

## LES JEUDIS DE L'ORDI

### ENVIRONNEMENT WINDOWS

28 sept

*Je gère et manipule mes fichiers, dossiers et programmes*

### WORD

05 oct

*Je réalise, modifie, imprime et enregistre mes documents*

### PUBLIPOSTAGE - MAILING

19 oct

*J'envoie en grand nombre mes documents*

### GOOGLE ET LE CLOUD

16 nov

*J'optimise ma communication, ma gestion du temps et la conservation de mes documents sur internet*

### LES LOGICIELS DE FACTURATION

23 nov

*J'utilise un logiciel de facturation ou de caisse satisfaisant aux conditions d'inaltérabilité, de sécurisation, de conservation et d'archivage des données*

Article 88 de la loi de finances n°2015-1785 du 29 décembre 2015

### EXCEL

21 déc

*Je réalise, modifie, imprime et enregistre mes tableaux comportant des calculs automatisés*



*Je peux bénéficier d'un soutien personnalisé pour la mise en place des outils dans mon entreprise après avoir suivi certaines formations*

*Je peux obtenir un RDV pour m'aider à définir mon parcours de formation*



## Je me renseigne et je m'inscris

CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT DE L'AUDE

20 av du Maréchal Juin - CS 70051 - 11890 CARCASSONNE Cedex 9

Tél. : 04 68 11 20 04 / Mèl : [formation@cm-aude.fr](mailto:formation@cm-aude.fr) / Internet : [www.cm-aude.fr](http://www.cm-aude.fr)

## JE GERE ET VOUS

### DEVIS - PRIX DE REVIENT-FACTURE

12 sept  
ou  
26 oct  
ou  
22 nov

*Je suis en règle avec mes devis et factures, je fixe mes tarifs*  
 Article 22 de la loi Pinel du 18 juin 2014 avec obligation de mentionner son assurance professionnelle

### GERER SA MICRO

21 sept  
ou  
25 oct

*Je pilote mon auto entreprise*

### MICRO COMPTA

26 sept  
ou  
06 nov

*je tiens la comptabilité de mon auto entreprise sur un logiciel*

Obligatoire à partir du 1er janvier 2018

### ESSENTIEL DE LA COMPTA

03 oct  
ET  
10 oct  
ET  
17 oct

*Je découvre ma comptabilité journalière au réel-TVA sur EBP*

### DE L'EMBAUCHE AU LICENCIEMENT

20 nov

*Je gère mon personnel, je recrute, j'établis les contrats, je connais les procédures de licenciement*

### L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

21 nov

*Je mène les entretiens avec mon personnel*  
Obligation depuis mars 2016 pour tous les salariés ayant plus de 2 ans d'ancienneté. En cas de manquement, des dommages et intérêts peuvent être réclamés et des amendes sont prévues quand il y a plus de 50 salariés

### STATUT DE LA CONJOINTE

30 nov

*Je souhaite intégrer ma conjointe dans l'entreprise son statut lui permet de se former aux outils de gestion*

### FAIRE PARLER MON COMPTE DE RESULTAT

04 déc

*Je mesure la rentabilité de mon entreprise*

### FAIRE PARLER SON BILAN

11 déc

*J'analyse l'équilibre financier de mon entreprise*

### CLOTURE COMPTABILITE

19 déc

*Je découvre les écritures comptables de fin d'année sur logiciel*

## FAITES VOUS BIEN VOIR

### IDENTITE VISUELLE

11 oct

*Je travaille formes, couleurs et textes sur mes supports pour dynamiser ma communication*

### OUTILS DE COMMUNICATION

18 oct

*Je choisis les supports commerciaux adaptés à ma stratégie de communication*

### E-VISIBLE

25 oct  
ET 08 nov  
ET 22 nov  
ET 29 nov

*Je conçois et je mets en ligne les pages de mon site WEB*

### REFERENCEMENT

15 nov

*J'améliore la visibilité et le positionnement de mon entreprise sur le WEB et les moteurs de recherche*

### RESEAUX SOCIAUX

06 déc  
ET  
13 déc

*Je développe mon réseau sur le net : intérêt, danger...*

### ANGLAIS

02 oct  
ET 09 oct  
ET 16 oct  
ET 23 oct



MATIN

*J'arrête d'apprendre l'anglais, je le parle !!*  
*Je réponds à une clientèle étrangère et je peux bien communiquer avec elle*

### RENFORCER VOTRE STRATEGIE COMMERCIALE

06 oct

*Je valorise mes produits et services, je réponds aux objections et je vends plus*

### PARLER EN PUBLIC

10 nov

*Je m'exerce à parler en public*

### DEMARCHER EFFICACEMENT

01 déc

*J'augmente mon volume de clients grâce à une prospection efficace*

JE SUIS VISIBLE SUR INTERNET