



PROGRAMME

DE FORMATION DETAILLE

ADEA BLOC 1 – ASSISTER A LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET AU MANAGEMENT DES COLLABORATEURS D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE TPE/PME

Durée : 84 heures

Formation certifiante : RNCP38289BC01- Certificateur : CMA France - date d'enregistrement 15/11/2023

Prérequis à l'entrée en formation

Satisfaisant à un entretien de positionnement



Objectifs de la formation

Certification partielle pour acquérir le bloc de compétence 01 de l'ADEA : Assister à la gestion des ressources humaines et au management des Collaborateurs d'une entreprise artisanale – TPE/PME

- Acquérir les compétences et les notions essentielles (recrutement, gestion, Administrative, juridique, pilotage d'équipe, prévention des conflits, Organisation, motivation) permettant d'assister le dirigeant dans la gestion Quotidienne du personnel pour sécuriser et optimiser ses pratiques RH.



Programme de la formation

- Participer au recrutement et à l'accueil d'un collaborateur : élaborer et Diffuser la fiche de poste, valoriser la marque employeur, sélectionner et Préparer les entretiens avec les candidats.
- Réaliser la gestion administrative du personnel : choisir et mettre en œuvre Le contrat de travail adapté, appliquer les obligations réglementaires liées A la présence de salariés dans l'entreprise.
- Appuyer le dirigeant dans l'organisation et le pilotage de l'équipe : planifier Et suivre les activités de l'équipe en utilisant les outils de planification et de Gestion du temps.
- Participer à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits Au sein de l'équipe afin d'améliorer la qualité de vie au travail.



Modalités ET délais d'accès

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation.
Signature du bulletin d'inscription & du contrat de formation professionnelle.
Délai d'entrée en formation : jusqu'à la veille.
L'organisme de formation se réserve le droit de reporter la formation si les conditions pédagogiques n'étaient pas réunies. Conditions générales de vente

Public visé

Artisan, conjoint(e) Collaborateur, Créateur d'entreprise, Salarié

Contact pédagogique :

Ciril PELISSIER : 04 68 11 20 00
c.pelissier@cm-aude.fr

Modalités pédagogiques :

Formation sur place et/ou à distance

Matériel

Salles de formation et ateliers techniques équipés en multimédia
Salle de cours
Tableau
Vidéo projecteur
PC

Profil du formateur

Animateur économique des métiers Niveau VII.

Modalités d'évaluation & débouchés

- Évaluations formatives à l'issue de chaque séquence. 2 évaluation finales : écrit 4 h, oral 20 mns (+20 mns de préprparation)
- Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session
- Proposition de suite de parcours.
- Consolider ses compétences d'entrepreneur.

[RNCP38289 - Adjoint de dirigeant d'entreprise artisanale - France Compétences \(francecompetences.fr\)](https://francecompetences.fr)

Validation

Attestation d'assiduité
Fiche d'évaluation des acquis de la formation
Contrôles continus
Examen final écrit et/ou oral en fonction du module

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En fonction des formations et selon la situation de handicap, les parcours peuvent être aménagés sur demande

Contactez la référente handicap
Laurence MARCEROU
l.marcerou@cmai-aude.fr

Tarifs

133 € / jour

Inscription & informations

Service formation CMA 11
04 68 11 20 29
formation@cm-aude.fr



Datadock

